DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lipca 2009 r. **Nr 119**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y:

2499 – Nr III/38/5/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Województwo Śląskie w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć 8542

2500 – Nr III/38/6/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Zasad rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość, a także określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3 art. 42 Karty Nauczyciela 8545

2501 – Nr XL/375/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Polarnej i ul. Puszkina w Tarnowskich Górach 8548

2502 – Nr XLII/986/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, działających w ramach Środowiskowego Centrum Pomocy w Bielsku-Białej 8548

2503 – Nr XXXIV/359/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr XXXIII/338/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku 8550

2504 – Nr XXXIV/363/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Cieszyn miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 8551

2505 – Nr 482/XLIII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym 8551

2506 – Nr XXX/124/09 Rady Gminy w Jejkowicach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach 8552

2507 – Nr XXVIII/270/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 8553

2508 – Nr XLI/800/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr LXII/608/2006 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Statutu Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach 8553

2509 – Nr XXXII/34/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej w Przystajni 8554

2510 – Nr XXXIII/412/2009 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/238/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tych strefach, wysokości opłaty dodatkowej i sposobu poboru tych opłat 8556

2511 – Nr XXXVII/278/2009 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 maja 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/197/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie: określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców zawodowych 8556

2512 – Nr XXXVII/280/2009 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie

nagród za wysokie wyniki sportowe 8557

2513 – Nr XXXVII/281/2009 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Zabłocie 8560

2514 – Nr XXXVII/284/2009 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany statutu zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Strumieniu 8564

2515 – Nr XL/455/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad zbywania komunalnych lokali mieszkalnych oraz garaży 8565

2516 – Nr XXXII/397/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany przebiegu dróg publicznych gminnych na terenie miasta Wisły w granicach Zarządu Osiedla Nowa-Osada oraz Wisła Czarne 8566

2517 – Nr XXXIII/303/2009 Rady Gminy Wyry z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/36/2003 Rady Gminy Wyry z dnia 19.03.2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wyry 8576

2518 – Nr XXIX/269/09 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Zebrzydowice 8577

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

2519 – Nr NP/III/0911/62/187/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXXVII/279/2009 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola samorządowe na terenie Gminy Strumień 8578

OBWIESZCZENIE

2520 – Rady Miejskiej Orzesze z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr V/28/03 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orzesze 8578

OGŁOSZENIE

2521 – Starosty Gliwickiego z dnia 18 czerwca 2009 r. o założeniu ewidencji budynków dla obrębów ewidencyjnych Paniówki i Przyszowice w gminie Gierałtowice, w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków 8592

2499

UCHWAŁA NR III/38/5/2009
Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 20 maja 2009 r.

w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Województwo Śląskie w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1

Przyjmuje się – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały – Zasady udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Województwo Śląskie w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć.

§ 2

Traci moc uchwała Nr II/47/11/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie przyjęcia Zasad udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Województwo Śląskie w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Michał Czarski

**Załącznik
do Uchwały Nr III/38/5/2009
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 20 maja 2009 r.**

Zasady udzielania zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Województwo Śląskie w zakresie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekroć w treści zasad jest mowa o:
1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
2) szkole – rozumie się także placówkę, zakład kształcenia nauczycieli, kolegium pracowników służb społecznych i placówkę doskonalenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie,
3) stanowisku kierowniczym – rozumie się stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w szkole.

§ 2

Niniejsze zasady stosuje się do dyrektorów i wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół, a także do nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, z tym że określony w zasadach wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono im zastępstwo.

ROZDZIAŁ II

Zasady udzielania i rozmiar obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 3

Nauczycielom, o których mowa w § 2 obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uregulowany w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

Lp.	stanowisko kierownicze	tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1	2	3
1.	Zespoły szkół specjalnych, szkoły policealne, Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego wraz z filią: a) dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	

	– do 4 oddziałów	**11**
	– od 5 do 6 oddziałów	**9**
	– od 7 do 8 oddziałów	**7**
	– od 9 do 16 oddziałów	**5**
	– 17 i więcej oddziałów	**3**
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	– od 12 do 16 oddziałów	**7**
	– 17 i więcej oddziałów	**5**
	c) kierownik filii Regionalnego Centrum Kształcenia Ustawicznego	**6**
	d) kierownik szkolenia praktycznego	**8**
	e) zastępca kierownika szkolenia praktycznego	**12**
	e) kierownik wychowania zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w zespołach szkół specjalnych, przy liczbie dzieci:	
	– do 120	**12**
	– od 121 do 200	**10**
	– powyżej 200	**8**
	f) kierownik internatu, liczącego:	
	– do 140 wychowanków	**12**
	– od 141 do 200 wychowanków	**10**
	– powyżej 200 wychowanków	**8**
	g) zastępca kierownika internatu liczącego powyżej 200 wychowanków	**12**
	h) kierownik laboratorium w szkołach medycznych	**9**
	i) zastępca kierownika laboratorium w szkołach medycznych	**12**
2.	Zakłady kształcenia nauczycieli:	
	a) dyrektor zakładu liczącego:	
	– do 6 grup	**7**
	– od 7 do 12 grup	**5**
	– 13 i więcej grup	**3**
	b) wicedyrektor zakładu	**7**
	c) kierownik praktyki pedagogicznej	**8**
	d) kierownik specjalności	**8**
	e) kierownik biblioteki	**20**
	f) kierownik internatu, liczącego:	
	– do 140 wychowanków	**12**
	– od 141 do 200 wychowanków	**10**
	– powyżej 200 wychowanków	**8**
	g) zastępca kierownika internatu liczącego powyżej 200 wychowanków	**12**
3.	Młodzieżowe ośrodki wychowawcze i specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy:	
	a) dyrektor	**4**
	b) wicedyrektor	**8**
	c) kierownik do spraw wychowania i opieki	
	– do 70 wychowanków	**10**
	– powyżej 70 wychowanków	**8**
	d) zastępca kierownika do spraw wychowania i opieki powyżej 100 wychowanków	**12**
4.	Kolegia pracowników służb społecznych:	
	a) dyrektor kolegium liczącego:	
	– do 6 grup	**7**
	– od 7 do 12 grup	**5**
	– 13 i więcej grup	**3**
	b) wicedyrektor kolegium	**7**
	c) kierownik praktyk zawodowych	**8**
	d) kierownik biblioteki	**20**

§ 4

1. Marszałek Województwa może w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela o którym mowa w § 2, udzielić mu zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań tego nauczyciela.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga uzasadnienia.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 5

Zmiany zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Michał Czarski

2500

**UCHWAŁA NR III/38/6/2009
Sejmiku Województwa Śląskiego**

z dnia 20 maja 2009 r.

w sprawie przyjęcia Zasad rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość, a także określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3 art. 42 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 674, z późn. zm.).

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1

Przyjmuje się – stanowiące załącznik do niniejszych uchwały – Zasady rozliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość, a także określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3 art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 2

Traci moc uchwała Nr II/51/20/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 28 sierpnia 2006 roku w sprawie przyjęcia Zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Michał Czarski

**Załącznik
do Uchwały Nr III/38/6/2009
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 20 maja 2009 r.**

**Zasady
rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w**

systemie kształcenia na odległość, a także określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3 art. 42 Karty Nauczyciela

§ 1

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).

§ 2

Zasadami objęci są nauczyciele, bibliotekarze, pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi szkół, placówek, zakładów kształcenia nauczycieli, placówek doskonalenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 3

W stosunku do nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla którego ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, stosuje się przepis art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela.

§ 4

1. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela, dla którego ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych, wlicza się także zajęcia prowadzone z uczniami przygotowującymi się do egzaminów zawodowych, przy czym liczba godzin tych zajęć nie może przekroczyć $^1/_4$ etatu.
2. Liczbę godzin zajęć prowadzonych z uczniami przygotowującymi się do egzaminów zawodowych, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.
3. Ustalony dla nauczyciela, dla którego ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest przez inne przyczyny niż określone w ust. 1, wymiar godzin zajęć nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru przekraczać z tego tytułu $1^1/_4$ etatu.

§ 5

1. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w § 3 powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Dla nauczyciela, któremu w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustalony według zasad, o których mowa w § 3.

§ 6

1. W przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia w różnym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć tego nauczyciela ustala się w ten sposób, że większy z częściowych wymiarów zatrudnienia uzupełnia się odpowiednią liczbą godzin zajęć mniejszego.
2. Godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, obliczonego według zasad określonych w ust. 1, traktuje się jako godziny ponadwymiarowe.

§ 7

1. Dla nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć, realizującego różne wymiary zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się wymiar godzin faktycznie realizowanych w poszczególnych okresach roku szkolnego.
2. W okresie ferii szkolnych obowiązuje średni wymiar zatrudnienia z poprzedzającego urlop okresu zajęć w danym roku szkolnym.

§ 8

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania z nauczycielem zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

§ 9

1. Ustala się następujący tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

1) dla nauczyciela-bibliotekarza w bibliotece pedagogicznej – 35 godzin,
2) dla nauczyciela-bibliotekarza w zakładzie kształcenia nauczycieli i kolegium pracowników służb społecznych – 30 godzin,
3) dla pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego – 22 godziny,
4) dla nauczyciela konsultanta w placówce doskonalenia nauczycieli – 35 godzin,
5) dla nauczyciela doradcy metodycznego w placówce doskonalenia nauczycieli – 35 godzin,
6) dla nauczycieli nauczycielskich kolegiów języków obcych – 15 godzin,
7) dla nauczycieli kolegiów pracowników służb społecznych – 15 godzin,
8) dla nauczycieli Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie prowadzących bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz systemem innym niż pracowniany – 25 godzin.

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczyciela konsultanta w placówce doskonalenia nauczycieli może być rozliczany w systemie semestralnym.

§ 10

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość wynosi rocznie:
   1) w kolegium nauczycielskim – 450 godzin,
   2) w nauczycielskim kolegium języków obcych – 450 godzin,
   3) w kolegium pracowników służb społecznych – 450 godzin,
   4) w placówce doskonalenia nauczycieli prowadzącej kształcenie na odległość – 382 godziny,
   5) w pozostałych szkołach – 648 godzin.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość zalicza się:
   1) wykłady, konsultacje, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i konwersatoria,
   2) faktycznie zrealizowane:
      a) poprawianie i ocenianie pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych i egzaminów zawodowych), licząc poprawianie 3 prac za 1 godzinę zajęć,
      b) inne zajęcia pedagogiczne realizowane z uczniami (słuchaczami) przez nauczyciela w formach przez niego obranych i udokumentowanych w wymiarze nie wyższym niż 50 godzin rocznie w przeliczeniu na pełny wymiar zatrudnienia,
   3) przeprowadzanie egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych i egzaminów zawodowych) w wymiarze $^1/_3$ godziny zajęć za jedną osobę egzaminowaną.

§ 11

1. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość następuje w każdym semestrze.
2. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć.
3. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
4. W przypadku, gdy liczba godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość przekroczy w semestrze połowę rocznego wymiaru, o którym mowa w § 10 ust. 1, godziny przekraczające tę liczbę traktuje się jak godziny, ponadwymiarowe.

§ 12

Nauczyciel realizujący zajęcia rozliczane w systemie tygodniowym i semestralnym, rozlicza godziny ponadwymiarowe proporcjonalnie do wymiarów zajęć w każdym systemie.

§ 13

1. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczyciela w formach kształcenia rozliczanych w systemie tygodniowym i semestralnym, zalicza się wszystkie godziny zajęć rozliczanych tygodniowo wraz z uzupełnieniem do pełnego wymiaru etatu o godziny zajęć rozliczanych w systemie semestralnym.
2. Godzinami ponadwymiarowymi nauczyciela, o których mowa w ust. 1, są godziny zajęć dydaktycznych rozliczanych w systemie semestralnym przekraczające liczbę godzin rozliczanych tygodniowo wraz z uzupełnieniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, przez godzinę wykładów, ćwiczeń i konsultacji rozumie się jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych – jed-

nostkę 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć – jednostkę 60 minut.

§ 15

Zmiany niniejszych zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Michał Czarski

2501

UCHWAŁA NR XL/375/2009
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Polarnej i ul. Puszkina w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 79b i 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 13, pkt 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

W związku ze zmianą numeracji nieruchomości zwolnić z opłat za wymianę dokumentów tj. praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osoby zamieszkałe przy ulicy Polarnej i ul. Puszkina w Tarnowskich Górach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

2502

UCHWAŁA NR XLII/986/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 12 maja 2009 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, działających w ramach Środowiskowego Centrum Pomocy w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 51 ust. 4 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia działających w ramach Środowiskowego Centrum Pomocy w Bielsku-Białej, w brzmieniu określonym w załącznikach do uchwały, tj.:

1) w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych przy ul. Sterniczej 8a w Bielsku-Białej – w załączniku Nr 1,
2) w Klubach Samopomocy: „Klub Seniora” przy ul. Komorowickiej 336d w Bielsku-Białej oraz „Milusińscy” przy ul. Milusińskich 6 w Bielsku-

-Białej – w załączniku nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr X/179/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, działających w ramach Środowiskowego Centrum Pomocy w Bielsku-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Klimaszewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/986/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 12 maja 2009 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT W DOMU DZIENNEGO POBYTU DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZY UL. STERNICZEJ 8A W BIELSKU-BIAŁEJ

1) Odpłatność za korzystanie z usług Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, zwanego dalej Domem, składa się z opłaty za pobyt i posiłek.
2) Opłata za pobyt i posiłek ustalana jest wg możliwości finansowych osoby korzystającej z usług Domu i nie pokrywa rzeczywistych kosztów ponoszonych na utrzymanie Domu.
3) Opłata za posiłek ustalana jest wg kwoty stawki żywieniowej.
4) Przyznawanie usług oraz ustalanie opłat za korzystanie ze świadczeń oferowanych przez Dom następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, po uprzednim przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i dokonaniu uzgodnień z osobą kierowaną.
5) Należności za usługi udzielane przez Dom będą płatne w kasie Środowiskowego Centrum Pomocy, w terminie od 1 do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
6) Zasady odpłatności za korzystanie z pobytu i posiłku w Domu:

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. /Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm./ *	**Wysokość odpłatności (miesięcznie)**	
	Opłata za pobyt	**Odpłatność za posiłki** **
do 150%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 150% – 200%	bezpłatnie	50% st. żyw.
powyżej 200% – 250%	bezpłatnie	75 % st. żyw.
powyżej 250% – 300%	bezpłatnie	100% st. żyw.
powyżej 300% – 400%	10,00 zł	100% st. żyw.
powyżej 400%	30,00 zł	100% st. żyw.

* Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i trybie określonych w art. 9 ww. ustawy o pomocy społecznej.

** Stawka żywieniowa – stanowi kwotę wynikającą z podpisanej umowy o dostawę obiadów na dany rok budżetowy na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLII/986/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 12 maja 2009 r.**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY
PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT
W KLUBIE SAMOPOMOCY „KLUB SENIORA"
PRZY UL. KOMOROWICKIEJ 336D
W BIELSKU-BIAŁEJ I W KLUBIE SAMOPOMOCY
„MILUSIŃSCY" PRZY UL. MILUSIŃSKICH 6
W BIELSKU-BIAŁEJ**

1) Odpłatność za korzystanie z usług Klubu Samopomocy „Klub Seniora", zwanego dalej Klubem, składa się z opłaty za pobyt.
2) Opłata za pobyt ustalana jest wg możliwości finansowych osoby korzystającej z usług Klubu i nie pokrywa rzeczywistych kosztów ponoszonych na utrzymanie Klubu.
3) Ustalanie opłat za korzystanie z usług oferowanych przez Klub następuje w drodze uzgodnień z pracownikiem socjalnym Środowiskowego Centrum Pomocy w Bielsku-Białej, prowadzonych w oparciu o zasady odpłatności ustalone w niniejszym załączniku.
4) Należności za usługi udzielane przez Klub będą płatne w kasie Środowiskowego Centrum Pomocy, w terminie od 1 do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
5) Zasady odpłatności za korzystanie z pobytu w Klubie:

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. /Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm./ *	**Wysokość odpłatności (miesięcznie) Opłata za pobyt**
do 300%	bezpłatnie
powyżej 300% – 400%	10,00 zł
powyżej 400%	30,00 zł

* Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i trybie określonych w art. 9 ww. ustawy o pomocy społecznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2503

**UCHWAŁA NR XXXIV/359/09
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr XXXIII/338/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. 97/06/674 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę Rady Miejskiej nr XXXIII/338/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, w ten sposób, że: w załączniku do uchwały:

1. w tytule załącznika: Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze: po słowie: „osiągnięcia" w miejsce dotychczasowych słów wpisać słowa:" w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:
2. wykreślić § 3
3. w § 5 po słowie: „pracy" wykreślić słowo: „pedagogicznej" i wpisać następującą treść: „dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, realizował zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i inne zadania statutowe".

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Mia-

sta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Halina Bocheńska

2504

UCHWAŁA NR XXXIV/363/09
Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 28 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Cieszyn miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska Cieszyna
uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Nr XLV/336/97 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Cieszyn miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
a) dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1,
b) dodaje się ust. 2 o brzmieniu:

„2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, miejsce lub punkt sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na działce graniczącej z działką, na której znajduje się zakład opieki zdrowotnej."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Halina Bocheńska

2505

UCHWAŁA NR 482/XLIII/2009
Rady Miasta Częstochowy

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej w Częstochowie położonej w obrębie geodezyjnym 246401_1.0187, 246401_1.0188 oraz 246401_1.0234 biegnącej od ul. Strażackiej do północnego brzegu rzeki Warty, nazwę **KANAŁ KOHNA**.
   1) W skład drogi wchodzą następujące działki:
      a) działka 7/6 obręb 246401_1.0187, stanowiąca własność Skarbu Państwa,

b) działki 1/3, 6/9, 6/10, 6/12 obręb 246401_1.0188, działka 5/2 obręb 246401_1.0187, stanowiące własność Gminy Miasto Częstochowa,
c) działki 10/3, 17/30 obręb 246401_1.0187, działki 6/17, 4/5 obręb 246401_1.0188, działki 9/6, 9/16, 9/17, 9/19, 9/21, 10/4 obręb 246401_1.0234, stanowiące własność Miasta na Prawach Powiatu Częstochowa,
d) działka 6/14 obręb 246401_1.0188, działki 8/5, 8/6, 8/7 obręb 246401_1.0187, stanowiące własność Skarbu Państwa będące w wieczystym użytkowaniu GTC Galeria CTWA spółka z o.o.

2. Nadać drodze wewnętrznej w Częstochowie położonej w obrębie geodezyjnym 246401_1.0234, oraz 246401_1.0235 biegnącej od południowego brzegu rzeki Warty do ul. Krakowskiej nazwę **KSIĘDZA WRÓBLEWSKIEGO**.
   1) W skład drogi wchodzą następujące działki 10/10, 10/15, 10/14, 11/5, 11/3, 12/21, 22/8, 22/6 obręb 246401_1.0234, działki 15/8, 15/11, 15/6, 16/6, 17/6, 14/8, 6/5, 6/3, 7, 8, 9/1, 10/1 obręb 246401_1.0235, stanowiące własność Miasta na Prawach Powiatu Częstochowa.
3. Nadać drodze wewnętrznej w Częstochowie położonej w obrębie geodezyjnym 246401_1.0024, będącej przedłużeniem ul. Fieldorfa-Nila, od zbiegu ulic Michałowskiego i Sosabowskiego do ul. Sojczyńskiego-Warszyca, nazwę **PILECKIEGO**.
   1) W skład drogi wchodzą następujące działki
      a) działki 1/2, 291/1, 250/5, 291/3, 82/25, 291/7, 82/27, 296 obręb 246401_1.0024, stanowiące własność Gminy Miasto Częstochowa,
      b) działki 87/24, 88/21 obręb 246401_1.0024, stanowiące własność Skarbu Państwa.
4. Nadać drodze wewnętrznej w Częstochowie położonej w obrębie geodezyjnym 246401_1.0030, będącej boczną ulicą od ul. Traugutta nazwę **MARJAŃSKIEJ**.
   1) W skład drogi wchodzą działki 22/5, 20/42, 15/24, 15/36 obręb 246401_1.0030, stanowiące własność Jadwigi i Zdzisława Szczecińskich.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w internecie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

Piotr Kurpios

2506

UCHWAŁA NR XXX/124/09
Rady Gminy w Jejkowicach

z dnia 28 maj 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h", art. 40 ust. 2, pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz.593 z późn. zm./.

Rada Gminy Jejkowice
uchwala:

§ 1

W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach przyjętym Uchwałą Nr XXVII/139/05 Rady Gminy w Jejkowicach z dnia 31 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 59 z 13 maja 2005, poz. 1486) wprowadza się poniższe zmiany:

1. § 2, pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:
   „3. ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z późn. zm./"
2. W § 13 dodaje się pkt 3 o treści:
   „3. z dotacji rozwojowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki".

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Grzegorz Wojaczek

2507

UCHWAŁA NR XXVIII/270/09
Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 31 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku nr 1, poz. 7 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do załatwiania w imieniu Wójta Gminy indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wynikających z przepisu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/256/09 Rady Gminy Łodygowice z dnia 27.04.2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

2508

UCHWAŁA NR XLI/800/09
Rady Miasta Mysłowice

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr LXII/608/2006 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Statutu Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/ oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/ w związku z Uchwałą Nr LVII/578/2005 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie utworzenia Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

§ 1

W Statucie Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach wprowadza się następujące zmiany:
1) § 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.4 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm."
2) § 5 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458"
3) § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 6.1 Nadzór nad Biurem w zakresie funkcjonowania sprawuje Prezydent Miasta"
4) § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 6.2 Kierownikiem Biura jest Rzecznik. Stosunek pracy z Rzecznikiem nawiązuje Prezydent Miasta Mysłowice".
5) § 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 6.5 Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Rzecznika wykonuje Prezydent Miasta Mysłowice natomiast w stosunku do pracowników Biura czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Rzecznik".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Bernard PASTUSZKA

2509

UCHWAŁA NR XXXII/34/09
Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej w Przystajni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej w Przystajni w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/21/06 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XVII/12/96 Rady Gminy Przystajń z dnia 25 kwietnia 1996 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Henryka Kapuścik

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/34/09
Rady Gminy Przystajń
z dnia 26 maja 2009 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ W PRZYSTAJNI

§ 1

GZOS realizuje zadania gminy wynikające z:

– ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
– ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. m.),
– ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm),
– ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela /t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm),
– ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej /Dz. U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 z późn. zm),
– innych aktów prawnych, niezbędne do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań,
– postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. GZOS jest jednostką organizacyjną Gminy Przystajń.
2. GZOS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Siedzibą GZOS jest miejscowość Przystajń.

§ 3

1. GZOS kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnianych w GZOS.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora GZOS, w tym zatrudnianie i zwalnianie, wykonuje Wójt Gminy Przystajń.
4. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację przypisanych GZOS zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
5. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w zakresie przydzielonych zadań na podstawie upoważnień.
6. Dyrektor GZOS jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki, mających na celu realizację zadań statutowych GZOS wobec władz, organów, instytucji, banków.
7. Dyrektor GZOS składa Radzie Gminy w Przystajni coroczne sprawozdanie z zakresu działalności GZOS.
8. Do realizacji zadań statutowych Dyrektor GZOS jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji do realizacji zadań statutowych.
9. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem GZOS wykonuje upoważniony pracownik.
10. Stan prawny pracowników GZOS reguluje Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).
11. Zasady wynagradzania pracowników GZOS reguluje ustawa, o której mowa w pkt 10 wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 4

1. GZOS jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. GZOS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej GZOS jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. GZOS w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
5. GZOS nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

§ 5

W GZOS wyodrębnia się następujące stanowiska:
- Dyrektor GZOS,
- Główny księgowy,
- Stanowiska ds. księgowości budżetowej,
- Kierowca.

§ 6

Do głównych zadań Zespołu należy:
1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej publicznych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Przystajń,
2) sporządzanie sprawozdań, prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków,
3) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych,
4) opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie zadań oświaty i wychowania,
5) organizacja dowozu uczniów do szkół,
6) prowadzenie innych spraw z zakresu oświaty i wychowania.
7) wykonywanie zadań zleconych na podstawie innych, niż wymienione w § 1,obowiązujących przepisów oraz zawartych porozumień i umów (zlecanych przez organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego),
8) załatwianie spraw związanych z przyznaniem pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
9) załatwianie spraw związanych z dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych,

10) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej na poziomie gminy.

§ 7

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Henryka Kapuścik

2510

UCHWAŁA XXXIII/412/2009
Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/238/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tych strefach, wysokości opłaty dodatkowej i sposobu poboru tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13b ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115)

Rada Miejska Skoczowa
uchwala:

§ 1

Zmienić uchwałę nr XVIII/238/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w tych strefach, wysokości opłaty dodatkowej i sposobu poboru tych opłat w ten sposób, że:
§ 3 otrzymuje brzmienie:
„Ustalić następujący sposób pobierania opłat:
1) parkingowej – przez parkingowego, lub przez jej uiszczenie w parkomacie lub zakup karty parkingowej.
2) dodatkowej – przez pracownika Straży Miejskiej, lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego".

§ 2

Pozostała treść uchwały zostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowskich".

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Skoczowa

Andrzej Bacza

2511

UCHWAŁA NR XXXVII/278/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 maja 2009 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/197/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie: określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców zawodowych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr XXVII/197/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Strumień oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców zawodowych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustalać tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin według wzoru:

$$W = \frac{x_1 + x_2 + \ldots + x_n}{(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \ldots + (x_n : y_n)}$$

gdzie:
W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,
$x_1, x_2, \ldots, x_n$ – oznacza liczbę godzin zajęć przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym na poszczególnych stanowiskach,
$y_1, y_2, \ldots, y_n$ – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla poszczególnych stanowisk.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć należy ustalać z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny należy pomijać, a czas zajęć, co najmniej 0,5 godziny liczyć za pełną godzinę.”.

2) dotychczasowe § 4 i § 5 oznacza się jako § 5 i § 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

2512

UCHWAŁA NR XXXVII/280/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

§ 1

Określić warunki i tryb przyznawania nagród Burmistrza Strumienia za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w brzmieniu określonym w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/280/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 maja 2009 r.

REGULAMIN
przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe

§ 1

1. Nagrodę Burmistrza Strumienia za osiągniecie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w danym roku kalendarzowym może otrzymać zawodnik, który jest mieszkańcem gminy Strumień albo członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej lub klubu sportowego, którego siedzibą jest gmina Strumień.
2. Nagrodę pieniężną w wysokości do 1 000 zł może otrzymać zawodnik, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, który w roku złożenia wniosku spełnił, co najmniej jeden z warunków:
   a) zajął medalowe miejsce w Mistrzostwach Polski,
   b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
   c) brał udział w Mistrzostwach Świata lub Europy,
   d) brał udział w Igrzyskach Olimpijskich,
   e) brał udział w Igrzyskach Olimpijskich Olimpiad Specjalnych,
   f) brał udział w Paraolimpiadzie,
   g) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy, z co najmniej pięciu krajów.
3. Nagrodę w postaci rzeczowej (odzież, obuwie, sprzęt sportowy) o wartości do 500 zł może otrzymać zawodnik, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii juniorów i kategoriach młodszych, który w roku złożenia wniosku spełnił, co najmniej jeden z warunków:
   a) zajął medalowe miejsce w Mistrzostwach Polski,
   b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
   c) brał udział w Mistrzostwach Świata lub Europy,
   d) brał udział w Igrzyskach Olimpijskich,
   e) brał udział w Igrzyskach Olimpijskich Olimpiad Specjalnych,
   f) brał udział w Paraolimpiadzie,
   g) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy, z co najmniej pięciu krajów,
   h) zajął punktowane miejsce we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na szczeblu województwa.

§ 2

1. Burmistrz Strumienia może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek na wniosek:
   1) komisji Rady Miejskiej w Strumieniu właściwej do spraw sportu;
   2) zarządu klubu lub stowarzyszenia sportowego;
   3) dyrektorów placówek oświatowych;
   4) dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. Wnioski w sprawie przyznania nagrody za wysokie wyniki sportowe należy składać do 3 miesięcy od dnia osiągnięcia wyniku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wynik sportowy, a w szczególności zaświadczenie ze związku sportowego, wyciąg z protokołu zawodów, komunikat z zawodów.
5. Burmistrz Strumienia może przyznać nagrodę po uzyskaniu opinii Rady Sportu.
6. W roku kalendarzowym uprawniony może otrzymać tylko jedną nagrodę.

§ 3

1. Po przyznaniu nagrody Burmistrz Strumienia zawiadamia nagrodzonego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie, w którym nastąpi uroczyste wręczenie nagrody.
2. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości oraz w miejscowej gazecie „Nowa Formacja”
3. Środki finansowe, przeznaczone na nagrody zabezpiecza się corocznie w budżecie gminy Strumień.

§ 4

1. Termin, o którym mowa w § 2 ust. 2 nie dotyczy przyznawania nagród w 2009 roku.
2. Wnioski w sprawie przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe osiągnięte w 2009 roku składa się do dnia 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik do
Regulaminu przyznawania nagród za
wysokie wyniki sportowe

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Strumienia za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Wnioskodawca:

.....
(nazwa)

.....
(adres, telefon)

Dane dotyczące Kandydata do nagrody

Imię i nazwisko zawodnika:

.....

Adres zamieszkania, numer telefonu:

.....

Nazwa, adres i numer telefonu klubu sportowego, stowarzyszenia kultury fizycznej, którego członkiem jest kandydat:

.....

Osiągnięcia sportowe kandydata uzasadniające kandydowanie do nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:
1. dokument potwierdzający wysoki wynik sportowy,
2. zgoda kandydata do nagrody na przetwarzanie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

2513

UCHWAŁA NR XXXVII/281/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Zabłocie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
Stwierdzając zgodność z ustaleniami
„Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Strumień"
uchwala:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa ZABŁOCIE

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 13,4499 ha w granicach wyznaczonych na załącznikach graficznych numer 1.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Zabłocie składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały oraz załączników:
   1) załącznik Nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2000 wraz z wyrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strumień;
   2) załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Strumieniu w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
   3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Strumieniu o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy oraz o zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Strumieniu;
2) **planie** – należy przez to rozumieć komplet ustaleń, dotyczących terenu objętego zasięgiem opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wg ustaleń rozdz.1 § 1, a będących przedmiotem niniejszej uchwały;
3) **ustawie lub ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717, z późn. zm.);
4) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć planowane przeznaczenie terenu (rodzaj użytkowania terenu), które przeważa w terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi /to znaczy obejmuje swym zasięgiem co najmniej 50% pow. danego terenu/;
6) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę wszystkich powierzchni zabudowy pod budynkami, liczona w zewnętrznym obrysie murów.

§ 3

1. Plan ustala:
   1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
   2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
   3) zasady ochrony środowiska, przyrody;
   4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
   5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
   6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
   7) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
   8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzro-

stu wartości nieruchomości.
2. Z uwagi na problematykę w planie nie ustala się:
   1) zasad wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
   2) linii zabudowy;
   3) granic i sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie;
   4) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
   5) obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
   6) terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m2.
3. Przedmiotem ustaleń planu, jest teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem PE określającym jego przeznaczenie podstawowe tj. tereny przemysłu wydobywczego.
4. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
   1) granica opracowania planu;
   2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania;
   3) numer i symbol terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
5. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są ustaleniami informacyjnymi:
   1) podział ewidencyjny gruntów;
   2) numery działek ewidencyjnych;
   3) infrastruktura techniczna – przebieg linii 110 kV wraz ze strefą ograniczonego użytkowania;
   4) infrastruktura techniczna.

DZIAŁ II

Przepisy szczegółowe
Przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w tym zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 4

1. Wyznacza się tereny przemysłu wydobywczego (wraz z urządzeniami, instalacjami itp.) oznaczone na rysunku planu symbolem **PE**.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
   1) komunikacja kołowa wynikającego z przeznaczenia terenu;
   2) miejsca postojowe;
   3) zieleń;
   4) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej.
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
   1) do czasu realizacji ustaleń planu istnieje możliwość użytkowania terenu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem;
   2) realizacja przeznaczenia podstawowego poprzez eksploatację na powierzchni gruntu;
   3) nakaz wykonania właściwych ekspertyz zgodnie z przepisami odrębnymi
   4) rekultywacja sukcesywna z przeznaczeniem pod akweny – rekreację przywodną;
   5) nakaz przeznaczenia do rekultywacji mas ziemnych i skalnych przemieszczanych w związku z eksploatacją złoża celem ukształtowania terenu;
   6) możliwość wprowadzenia zabudowy (jednego budynku) związanej z przeznaczeniem podstawowym tj. pomieszczenia biurowego i socjalnego dla pracowników; po zakończeniu eksploatacji ustala się nakaz rozbiórki budynku;
      - zakaz zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej;
      - powierzchnia zabudowy – maksymalnie 50m^2;
      - powierzchnia terenu biologicznie czynnego – minimum 5%;
      - ilość kondygnacji: 1 kondygnacja nadziemna;
      - indywidualne rozwiązanie konstrukcji dachu.

§ 5

Zasady ochrony środowiska

1. Obszar objęty planem znajduje się w terenach Natura 2000.
2. W obszarze objętym planem nie określa się granic i sposobu zagospodarowania terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
3. W obszarze objętym planem nie określa się granic i sposobu zagospodarowania terenów górniczych.
4. W obszarze objętym planem występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.
5. W obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji dla których obowiązkowe jest sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko.
6. W odniesieniu do środowiska ustala się:
   1) nakaz:
      a) dla budynku nakaz stosowania niskoemisyjnych nośników energii dla celów grzewczych i socjalno – bytowych, preferowane są źródła lokalne przystosowane do paliw tzw. ekologicznych,
      b) podczas realizacji przeznaczenia podstawowego nakaz wprowadzenia zabezpieczeń przed zanieczyszczeniem gleby, wód

powierzchniowych i podziemnych,
c) prowadzenia eksploatacji w sposób nie zmieniający stosunków wodnych na przyległych terenach torfowisk,
d) zachowania drzewostanu śródpolnego
e) odprowadzenia ścieków do kanalizacji sanitarnej, w przypadku jej braku dopuszcza się zbiorniki bezodpływowe
f) ochrony akustycznej dla sąsiednich terenów mieszkaniowych zgodnie z przepisami odrębnymi – dotyczy hałasu związanego z eksploatacją oraz hałas komunikacyjny powstający w wyniku wywozu surowca;

2) zakazy:
a) odprowadzania zanieczyszczonych ścieków do wód i do ziemi,
b) zanieczyszczania wód powierzchniowych i podziemnych.

§ 6

Zasady ochrony krajobrazu kulturowego dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

W ramach terenu objętego planem nie wyznacza się zasad ochrony krajobrazu kulturowego dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 7

Zasady i warunki podziału nieruchomości na działki budowlane

1. Podziału nieruchomości należy dokonywać w oparciu o istniejące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
2. Ustala się możliwość scalania działek.
3. Działki wydzielane pod dojazd powinny posiadać minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 5m.

§ 8

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

1. Dopuszcza się korekty przebiegu istniejących sieci i rejonów lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz ich parametrów technicznych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia.
2. Zezwala się, w uzasadnionych przypadkach na zmianę lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającym tymi sieciami i urządzeniami.
3. Ustala się możliwość realizacji sieci i urządzeń dla obszaru objętego niniejszą uchwałą.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 9

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości 25%.

§ 10

W granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Zabłocie tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Zabłocie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strumieniu nr XII/112/2003 z dnia 14.08.2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 93 poz. 2471 z dnia 13.10.2003 r.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronach internetowych miasta Strumień.

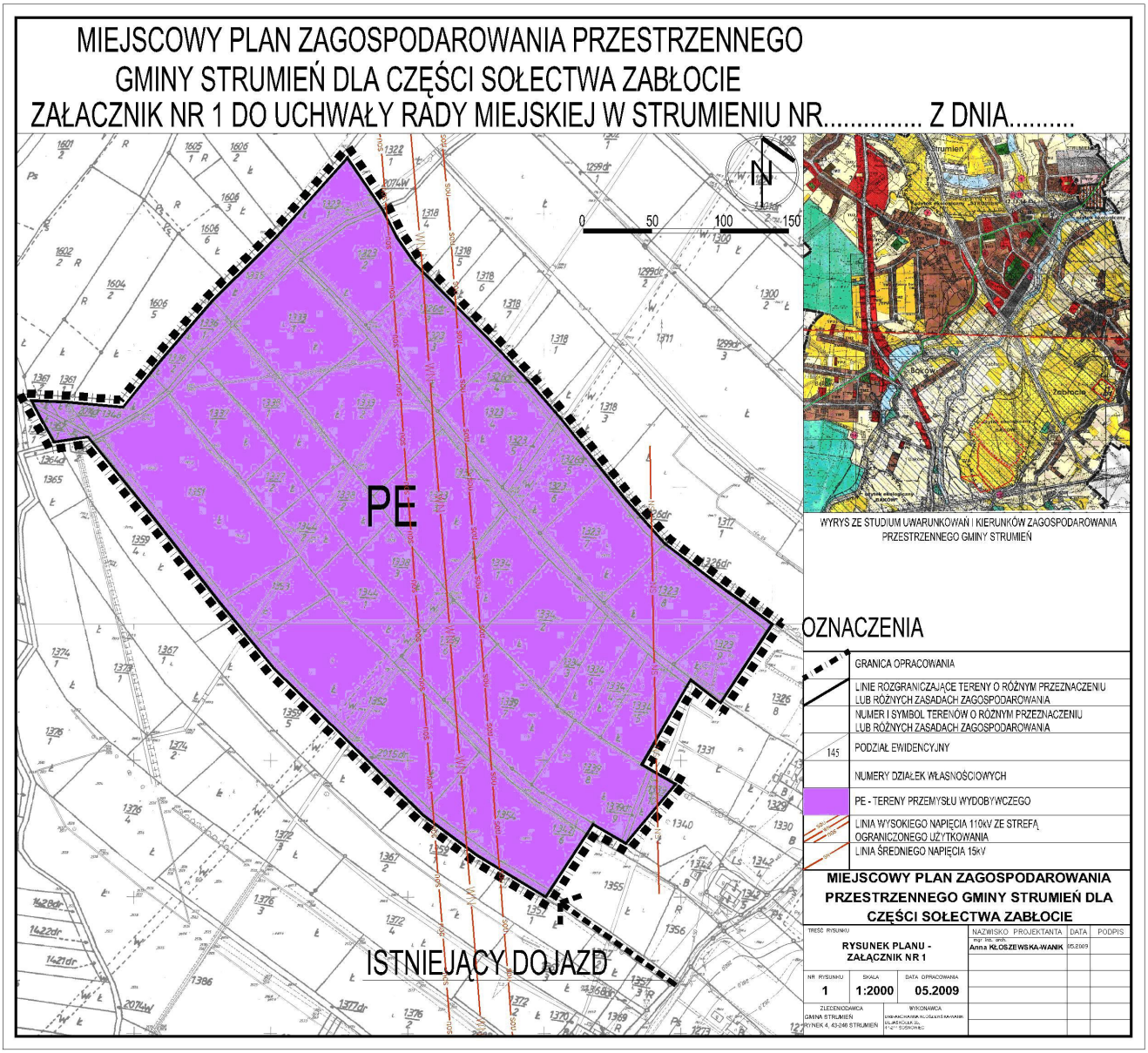
§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/281/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 maja 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/281/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 maja 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU
w sprawie rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu planu

Rada Miejska w Strumieniu, po zapoznaniu się z oświadczeniem Burmistrza Strumienia informującym, że do projektu **zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Zabłocie** w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu i 14 dni po zakończeniu wyłożenia, nie złożono uwag, stwierdza się brak potrzeby rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/281/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 maja 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU
o sposobie realizacji zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych Gminy
oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Strumieniu
rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Zabłocie wynika, że brak jest zadań z zakresu infrastruktury technicznej, w tym budowy dróg, kanalizacji i wodociągów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

2514

UCHWAŁA NR XXXVII/284/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zmiany statutu zakładu budżetowego
p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Strumieniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

§ 1

W § 3 ust. 1 Statutu stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/169/2008 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie statutu zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Strumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 3 dodaje się literę „e" w brzmieniu:
„e) udostępnianie bazy noclegowej";
2) w pkt 4 dodaje się literę „e" w brzmieniu:
„e) utrzymanie i kontrola prawidłowości użytkowania urządzeń zabawowych na publicznych placach zabaw gminy Strumień";
3) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) utrzymanie i konserwacja urządzeń małej architektury w parku w Strumieniu, a w szczególności ławek, alejek, fontanny;";
4) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) eksploatacja i utrzymanie kanalizacji deszczowej na terenie miasta Strumienia;";
5) treść dotychczasowego pkt 6 oznacza się jako pkt „8";

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

2515

UCHWAŁA NR XL/455/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad zbywania komunalnych lokali mieszkalnych oraz garaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a", art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

Wyrazić zgodę na zbywanie przez Burmistrza Miasta:
1) lokali mieszkalnych,
2) garaży stanowiących nieruchomości zabudowane lub samodzielne lokale.

§ 2

Sprzedaż następuje w drodze przetargu. Na warunkach określonych w ustawie dopuszczalna jest sprzedaż w trybie bezprzetargowym.

§ 3

1. Sprzedaż lokali komunalnych następować może sukcesywnie, według zainteresowania najemców i w pierwszej kolejności przygotowywane do zbycia są lokale mieszkalne:
   1) w istniejących wspólnotach mieszkaniowych,
   2) w budynkach, z których przynajmniej 70% najemców złożyło wniosek o nabycie lokalu,
   3) w budynku przeznaczonym do zbycia.
2. W razie zbywania lokali dążyć należy do sprzedaży całej nieruchomości.

§ 4

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców:
1) przed udzieleniem bonifikaty następuje rozliczenie kaucji mieszkaniowej,
2) wysokość udzielanej bonifikaty zależy od:
   a) wydatków na remont i modernizację budynku poniesionych przez Gminę,
   b) jednoczesne zbycie wszystkich lokali mieszkalnych będących własnością gminy w budynku,
   c) wiek budynku,

§ 6

Nie prowadzi się sprzedaży lokali socjalnych, a także lokali w budynkach:
1) przeznaczonych do rozbiórki lub przeznaczonych do remontu wymagającego czasowego wysiedlenia lokatorów,
2) o nietrwałej konstrukcji,
3) nie mających lokalizacji stałej,
4) użyteczności publicznej.

§ 7

Uchwała wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2516

UCHWAŁA NR XXXII/397/2009
Rady Miasta Wisły

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zmiany przebiegu dróg publicznych gminnych na terenie miasta Wisły w granicach Zarządu Osiedla Nowa-Osada oraz Wisła Czarne

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.)

§ 1

Zmienia się przebieg następujących dróg publicznych gminnych:

1 – ul. Milkowska nr 614079 S, położonej na terenie Miasta Wisły. Droga – ul. Milkowska po zmianie przebiegu będzie miała długość 1734m zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2 – ul. Na Groń nr 614087 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – ul. Na Groń po zmianie przebiegu będzie miała długość 1474m zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3 – ul. Pod Kozińce nr 614093 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – ul. Pod Kozińce po zmianie przebiegu będzie miała długość 374m zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały
4 – ul. Sportowa nr 614097 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – ul. Sportowa po zmianie przebiegu będzie miała długość 307m zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały
5 – os. Borowina nr 614110 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – os. Borowina po zmianie przebiegu będzie miała długość 2123m zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały
6 – ul. Nowina, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – ul. Nowina po zmianie przebiegu będzie miała długość 463m zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały
7 – ul. Cieńków nr 614104 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – ul. Cieńków po zmianie przebiegu będzie miała długość 2120m zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały
8 – os. Równe nr 614108 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – os. Równe po zmianie przebiegu będzie miała długość 1875m zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały
9 – os. Bobrów nr 614109 S, położonej na terenie miasta Wisły. Droga – os. Bobrów po zmianie przebiegu będzie miała długość 841m zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

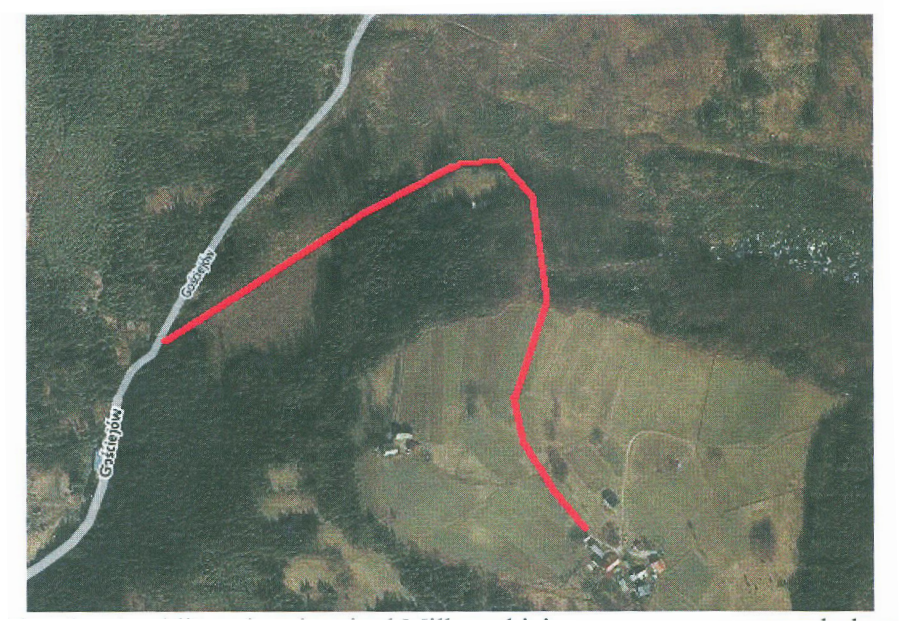
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej ul. Milkowskiej zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

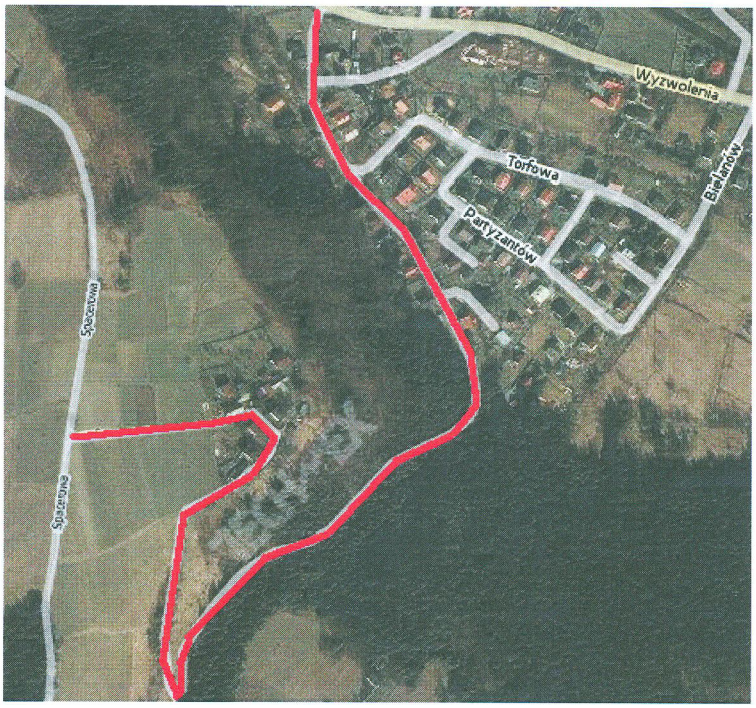
UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – ul. Milkowska, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 400m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 1334m. Po zmianie przebiegu drogi – ul. Milkowska będzie posiadała długość 1734m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998. Posiada nawierzchnię częściowo z płyt drogowych Jomb oraz asfaltową i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z ul. Gościejów i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną, mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej ul. Na Groń zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – ul. Na Groń, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 434m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVI1/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 1040 . Po zmianie przebiegu drogi – ul. Na Groń będzie posiadała długość 1474m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 942 – ul. Wyzwolenia i kończy się na skrzyżowaniu z ul. Spacerową zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej ul. Pod Kozińce zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – ul. Pod Kozińce, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 207m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 167m. Po zmianie przebiegu drogi – ul. Pod Kozińce będzie posiadała długość 374m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z ul. Wyzwolenia i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej ul. Sportowej zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

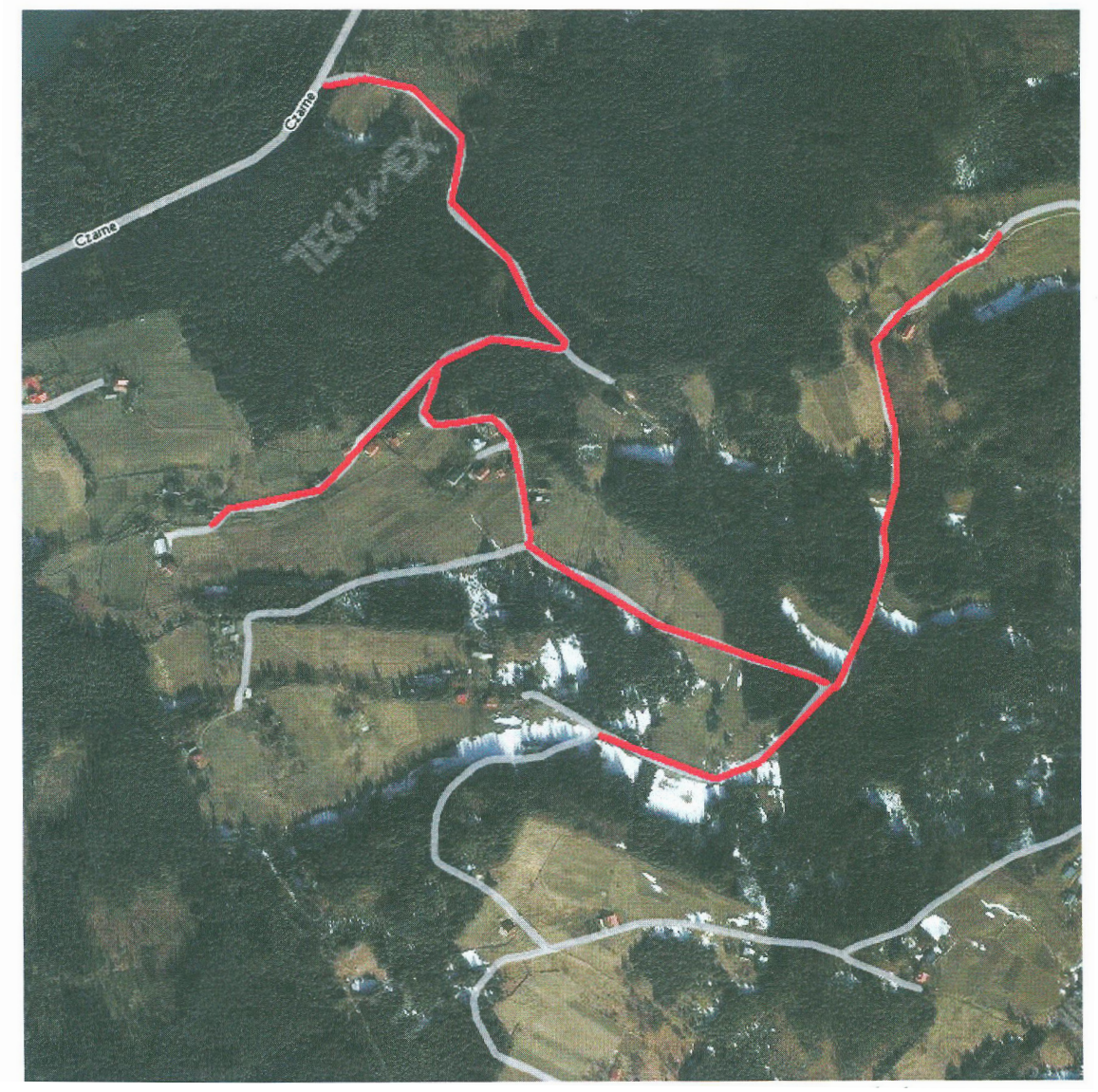
UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – ul. Sportowa, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 221m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 86m. Po zmianie przebiegu drogi – ul. Sportowa będzie posiadała długość 307m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z ul. Wyzwolenia i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej os. Borowina zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – os. Borowina, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 1200m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 1133m. Po zmianie przebiegu drogi – os. Borowina będzie posiadała długość 2333m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z drogą powiatową ul. Czarne i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej ul. Nowina zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

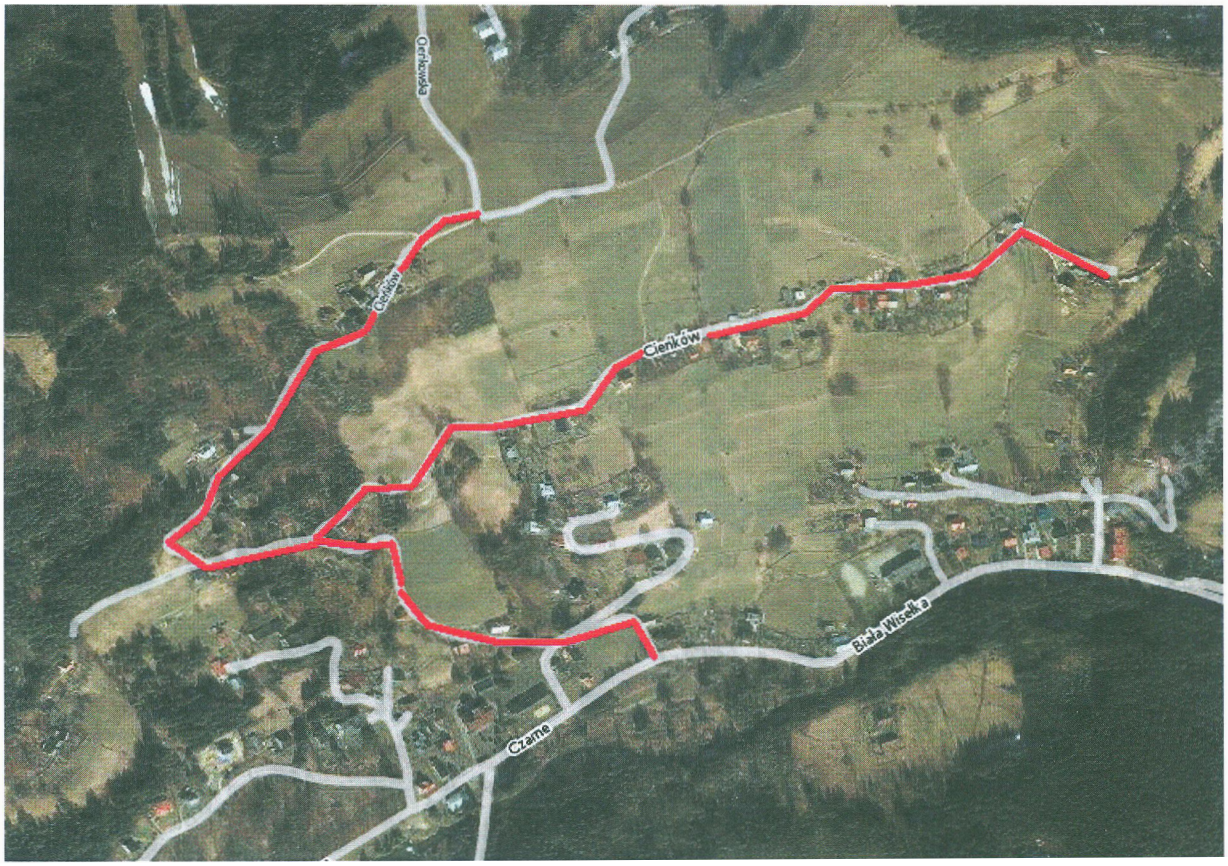
UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – ul. Nowina, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 357m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 106m. Po zmianie przebiegu drogi – ul. Nowina będzie posiadała długość 463m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998. Posiada nawierzchnię asfaltową i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z ul. Czarne i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej ul. Cieńków zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

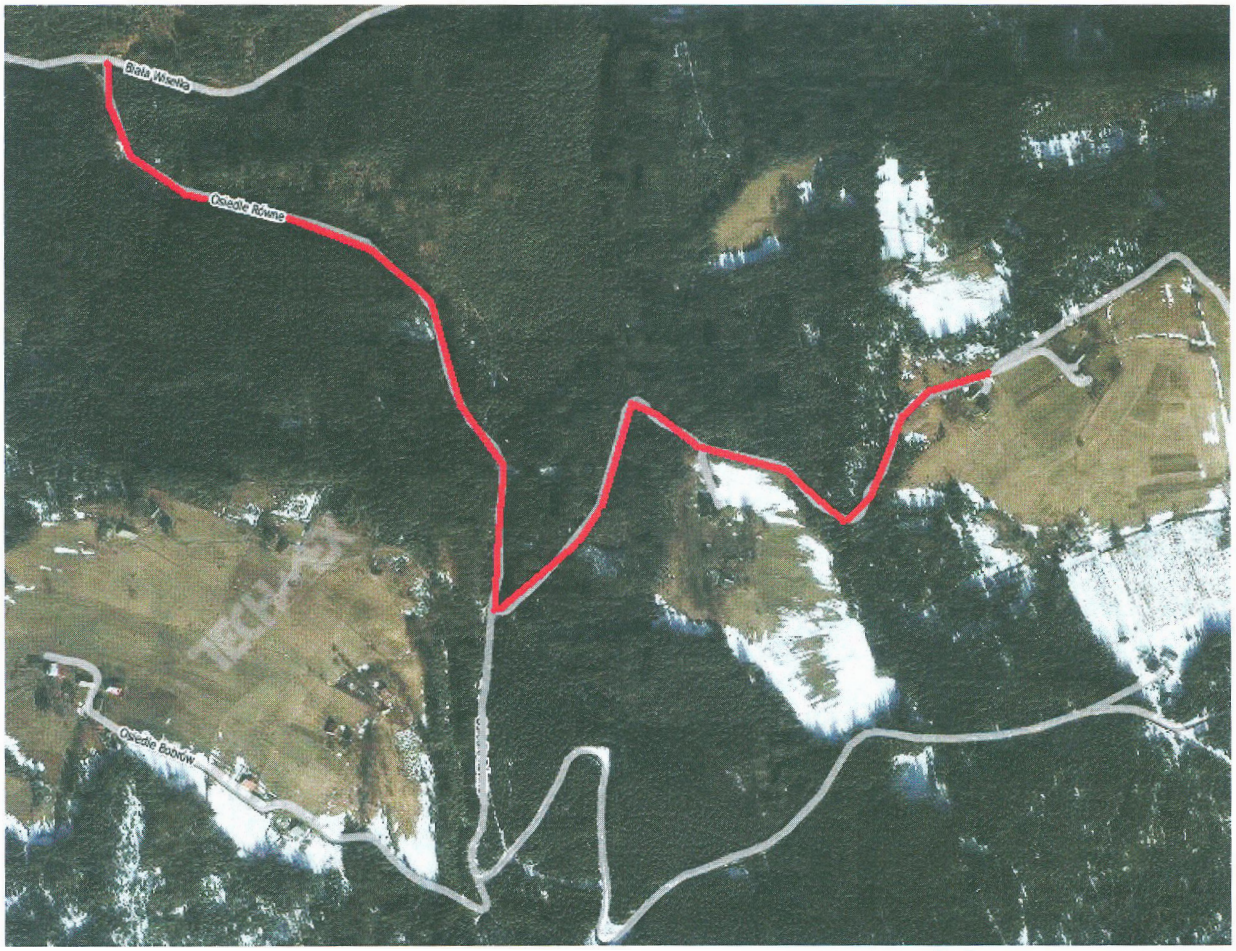
UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – ul. Cieńków, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 1122m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 998m. Po zmianie przebiegu drogi – ul. Cieńków będzie posiadała długość 2120m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 Posiada nawierzchnię asfaltową i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z ul. Czarne i kończy się w okolicy zabudowań oraz na skrzyżowaniu z ul. Cieńkowską zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej os. Równe zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

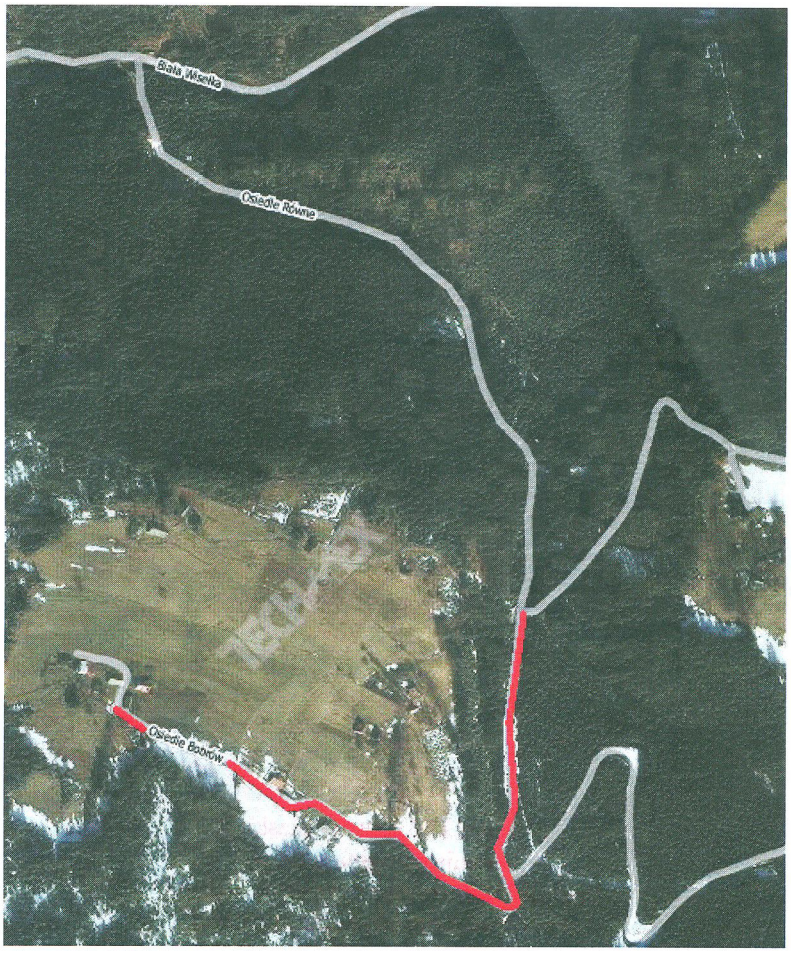
UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – os. Równe, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 520m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 695m. Po zmianie przebiegu drogi – os. Równe będzie posiadała długość 1215m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z ul. Biała Wisełka i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXII/397/2009



Nowy przebieg drogi publicznej gminnej os. Bobrów zaznaczono na mapce kolorem czerwonym.

UZASADNIENIE

Droga publiczna gminna – os. Bobrów, której zostaje nadany nowy przebieg, obecnie posiada długość 480m i jest zaliczona do kategorii dróg publicznych gminnych na podstawie Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej nr XVII/125/86, z dnia 22 grudnia 1986 r. Zmieniając przebieg drogi dodano nowy odcinek o długości 361m. Po zmianie przebiegu drogi – os. Bobrów będzie posiadała długość 841m. Dodany odcinek drogi spełniał funkcję drogi publicznej już przed rokiem 1998 i stanowi uzupełnienie sieci układu podstawowego. Powyższa droga publiczna gminna zaczyna swój bieg od skrzyżowania z drogą gminną – os. Równe i kończy się w okolicy zabudowań zgodnie z załączoną mapką. Służy do obsługi ruchu lokalnego oraz jako dojazd do posesji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

2517

UCHWAŁA NR XXXIII/303/2009
Rady Gminy Wyry

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/36/2003 Rady Gminy Wyry z dnia 19.03.2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wyry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 nr 68 poz. 449); w związku z Uchwałą nr V/36/2003 Rady Gminy Wyry z dnia 19.03.2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wyry opublikowaną w Dz. U Woj. Śl. Nr 49 poz. 1508 z dnia 3.06.2003 roku wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. Woj. Śl. nr 67 poz. 1978 z dnia 24.07.2003 roku; nr 98 poz. 2606 z dnia 5.11.2003 roku, nr 14 poz. 540 z dnia 12.03.2004 roku i nr 137 poz.3452 z dnia 28.11.2005 roku

Rada Gminy Wyry
postanawia:

§ 1

W uchwale nr V/36/2003 Rady Gminy Wyry z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie: Statutu Gminy Wyry wprowadza się następujące zmiany:

1. § 19 otrzymuje brzmienie:
   „1. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, w szczególności:
      1. zwołuje sesje Rady,
      2. przewodniczy obradom,
      3. czuwa nad przebiegiem obrad,
      4. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
      5. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
      6. podpisuje uchwały rady,
      7. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,

   2. Jeżeli Przewodniczący nie wyznaczy na okres swojej nieobecności Wiceprzewodniczącego, za wskazanego Wiceprzewodniczącego uważa się Wiceprzewodniczącego najstarszego wiekiem."
2. w § 27 ust.4 otrzymuje brzmienie:
   4. „O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, dostarczając jednocześnie projekty uchwał. Do obliczania terminów zawiadomienia o terminie sesji wlicza się dzień, w którym radny po raz pierwszy mógł dowiedzieć się o terminie, nie wliczając dnia sesji. **W przypadku braku możliwości dostarczenia porządku obrad wraz z projektami uchwał, Radny osobiście odbiera je w Urzędzie Gminy Wyry, po uprzednim niezwłocznym telefonicznym zawiadomieniu przez pracownika Biura Rady."**
3. § 51 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
   2. „Przewodniczący doręcza uchwały Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od daty zakończenia sesji, **za wyjątkiem uchwał porządkowych, które doręcza w ciągu 2 dni od daty zakończenia sesji".**
4. § 66 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   1. „Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, **którzy są wybrani** przez członków danej komisji."
5. § 77 otrzymuje brzmienie:
   1. „W skład Komisji Rewizyjnej wchodzącą: jej Przewodniczący, zastępca oraz pozostali członkowie komisji.
   2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i zastępcę wybierają członkowie komisji ze swojego grona."
6. w § 84 ust. 1 skreśla się słowa **„ust. 1."**
7. w § 85 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
   „3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wystawia imienne upoważnienie dla osób wchodzących w skład zespołów kontrolnych."
8. § 96 otrzymuje brzmienie:
   „Po przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna na najbliższej sesji składa Radzie Gminy pisemne sprawozdanie zawierające:
   1. wskazanie radnych dokonujących kontroli i podmiotu kontrolowanego,
   2. miejsce, daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli, przedmiot i zakres kontroli,
   3. ustalenie stanu faktycznego stwierdzonego przez kontrolujących oraz opis stanu prawnego,
   4. wyjaśnienia kontrolowanego złożone w czasie kontroli dotyczące ustalonego przez kontrolujących stanu faktycznego i prawnego,
   5. w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykaz dokumentów, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości,

6. propozycje wniosków zaleceń pokontrolnych, w szczególności co do sposobu usunięcia w przyszłości stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości **wraz ze stosownym projektem Uchwały Rady."**

9. uchyla się § 122, § 123 i § 124.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w gablotach Urzędu Gminy Wyry.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba

2518

UCHWAŁA NR XXIX/269/09
Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Zebrzydowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami/

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwala:

§ 1

1. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VII/61/03 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie: Statutu Gminy Zebrzydowice wprowadzić następujące zmiany:
   skreślić § 28
   skreślić § 29
2. Tracą moc uchwały: Nr XV/181/04 z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie: zmiany statutu Gminy Zebrzydowice i Nr XIX/98/96 z dnia 27 marca 1996 r. w sprawie: zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE

Bogdan Szuścik

2519

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 26 CZE 2009
NP/III/0911/62/1871/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 maja 2009 r. Nr XXXVII/279/2009 w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola samorządowe na terenie Gminy Strumień – jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2520

OBWIESZCZENIE
Rady Miejskiej Orzesze

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr V/28/03 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orzesze

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr V/28/03 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orzesze z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr XXV/199/04 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/28/03 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orzesze (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 14.01.2005 r. Nr 7, poz. 124),
2) Uchwałą Nr XLIII/323/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/28/03 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orzesze (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 29.08.2006 r. Nr 104, poz. 2934),
3) Uchwałą Nr XXI/169/08 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Orzesze (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 14.08.2008 r. Nr 151, poz. 2895).

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Mach

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 18 czerwca 2009 r.

UCHWAŁA NR V/28/03
Rady Miejskiej Orzesze

z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Orzesze

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Orzesze
uchwala:

Statut Gminy Orzesze

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminy Orzesze zwanej dalej Gminą określa:
1) Ustrój Gminy,
2) Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy,
3) Organizację wewnętrzną Rady Miejskiej oraz tryb pracy Burmistrza,
4) Zasady udostępniania dokumentów publicznych,
5) Status pracowników samorządowych,
6) Gospodarkę finansową Gminy,
7) Uchwalanie i dokonywanie zmian w Statucie.

§ 2

1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Orzesze,
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Orzeszu,
3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Orzeszu,
4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Orzeszu,
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Orzeszu,
6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Orzesze,
7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Orzesze,
8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Dział II

Ustrój Gminy

§ 4

1. Gmina Orzesze jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
3. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców poprzez organy realizujące zadania własne oraz zadania zlecone ustawowo względnie objęte porozumieniem z zakresu administracji rządowej.
4. Do zadań własnych Gminy należą zadania wynikające z Ustawy oraz przepisów szczególnych.

§ 5

1. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 83,65 km^2, w tym obszar miasta 23,49 km^2 obszar sołectw 60,16 km^2.
2. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Orzesze.
4. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze.
5. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Rada.

§ 6

1. Herbem Gminy jest wizerunek krzewu orzecha laskowego z kwiatostanem męskim w błękitnym polu tarczy.
2. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 7

Gmina wykonuje swoje zadania w formach prze-

widzianych w ustawie w tym poprzez tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych, których wykaz zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

Dział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze.
2. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady, podjętej z inicjatywy Rady lub 10% mieszkańców posiadających prawo wybierania w rozumieniu przepisów ordynacji wyborczej do rad gmin, obszaru, który ta jednostka ma obejmować, po przeprowadzeniu konsultacji, które odbywają się poprzez:
   1) zebranie mieszkańców,
   2) przyjmowanie uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały, wyłożonego przez okres 30 dni w Urzędzie.
3. Łączenie, podział oraz znoszenie jednostek pomocniczych następuje w trybie ust. 2.

§ 9

Przy tworzeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne oraz więzi społeczne.

§ 10

Jednostki pomocnicze działają w oparciu o statut uchwalony przez Radę a określający organizację i zakres ich działania.

§ 11

Rada odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka ta zarządza, korzysta określonymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach zawartych w statucie tej jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

§ 13

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

Dział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 14

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Kompetencje Rady określa Ustawa oraz inne przepisy rangi ustawowej.
3. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.
4. Tryb pracy Rady oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.
5. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają burmistrz, komisja Rady, kluby radnych, radny, grupa, co najmniej 500 mieszkańców gminy, uprawnionych do głosowania.
6. Tryb inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców:
   1) przygotowanie projektu, organizacja zbierania podpisów popierających projekt uchwały należy do Komitetu inicjatywy uchwałodawczej, w którego skład wchodzi, co najmniej 5 mieszkańców, uprawnionych do głosowania,
   2) Komitet wobec organów Gminy reprezentuje pełnomocnik, powołany uchwałą komitetu,
   3) mieszkaniec Gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie oraz dane pełnomocnika komitetu,
   4) w miejscu zbierania podpisów mieszkańców Gminy musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały,
   5) po zebraniu, co najmniej 500 podpisów mieszkańców uprawnionych do głosowania pełnomocnik komitetu inicjatywy uchwałodawczej przedkłada projekt uchwały Przewodniczącemu Rady,
   6) Przewodniczący Rady w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia projektu kieruje go do Burmistrza celem dokonania sprawdzenia rzeczywistej liczby mieszkańców udzielających poparcia, zaopiniowania projektu przez radcę prawnego oraz wskazania źródła pokrycia finansowego działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej,
   7) Burmistrz po dokonaniu czynności określonych wyżej przekazuje projekt do Rady Miejskiej,
   8) proces rozpatrywania inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące, o ile projekt nie wymaga opinii ekspertów lub innych organów.

W takim przypadku Przewodniczący Rady jest obowiązany powiadomić pełnomocnika komitetu o przewidywanym terminie rozpatrzenia projektu,

9) Przewodniczący Rady zaprasza pełnomocników komitetów inicjatywy uchwałodawczej na posiedzenia organów gminy w przypadkach, jeżeli przedmiotem obrad sesji lub komisji mają być projekty tychże uchwał. Podczas obrad, na zasadach, jak dla radnych pełnomocnicy komitetów inicjatywy uchwałodawczej mają prawo zabierać głos,
10) w kontaktach z pełnomocnikami komitetów inicjatywy uchwałodawczej obowiązuje zasada pisemności,
11) w okresie 3 miesięcy poprzedzających upływ kadencji Rady nie będzie przyjmowany do rozpatrzenia projekt złożony w trybie inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców,
12) ten sam projekt inicjatywy uchwałodawczej, który nie uzyskał akceptacji Rady na skutek jego odrzucenia, może być ponownie zgłoszony w powyższym trybie dopiero po upływie 12 miesięcy od dnia odrzucenia.

§ 15

1. Rada działa na Sesjach, a także poprzez swoje Komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.
2. Burmistrz i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego.
2. Sposób wyboru określa Ustawa.

§ 17

1. Rada powołuje Komisje stałe i doraźne i określa ich ilość, przedmiot i zakres działania w uchwale o ich powołaniu, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, której obowiązek powołania wynika z Ustawy.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego wybrany przez członków danej Komisji.

§ 18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący:

1) Organizuje pracę Rady, a w szczególności:
   a) zwołuje Sesje Rady,
   b) kieruje obsługą kancelaryjną Rady,
   c) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2) Prowadzi obrady Rady, a w szczególności:
   a) przewodniczy obradom,
   b) czuwa nad porządkiem na sali obrad,
   c) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
   d) podpisuje uchwały Rady.

§ 19

1) Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracami Komisji.
2) Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 20

Pod nieobecność Przewodniczącego Rady lub niemożliwości wykonywania przez niego zadań, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

Dział V

Tryb pracy Burmistrza

§ 21

Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy.

§ 22

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 23

Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca samodzielnie lub z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

§ 24

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje Gminę na zewnątrz.

§ 25

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz współdziałania Burmistrza z pracownikami Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 26

1. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcia w formie

zarządzeń, decyzji i innych aktów wymaganych przepisami prawa.
2. Burmistrz rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jego kompetencji a wynikające z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Poza aktami zawierającymi rozstrzygnięcia Burmistrz podejmuje także inne akty zawierające w szczególności opinie i stanowiska w określonych sprawach.

Dział VI

Zasady udostępniania dokumentów publicznych

§ 27

1. Działalność organów Gminy jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo do:
   1) uzyskiwania informacji na temat budżetu Gminy, zadań, celów i kierunków działania organów Gminy, bieżących spraw załatwianych przez Urząd,
   2) wstępu na Sesje Rady i posiedzenia Komisji,
   3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Dokumentami publicznymi są wszelkiego rodzaju dokumenty Rady i jej Komisji, a w szczególności:
   1) uchwały Rady,
   2) protokoły z posiedzeń Rady i Komisji,
   3) statuty oraz regulaminy organizacyjne Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Tryb udostępniania dokumentów publicznych:
   1) udostępnianie dokumentów publicznych polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu na jej wniosek złożony ustnie lub na piśmie w dowolnej formie chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
   2) udostępnienie dokumentu publicznego odbywa się w Urzędzie, w godzinach pracy, w obecności pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentacji,
   3) odmowa udostępnienia dokumentu publicznego następuje w drodze decyzji.
5. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszyłoby przepisy ustaw szczególnych wyłączających jawność lub stanowiących tajemnicę, dokument udostępnia się w ograniczonym zakresie w drodze sporządzenia wyciągu na pisemny wniosek występującego w terminie do miesiąca od złożenia wniosku.
6. Zgodę na udostępnienie dokumentu wyrażają:
   1) Przewodniczący Rady – w zakresie dokumentów dotyczących pracy Rady i jej Komisji,
   2) Burmistrz – w zakresie dokumentów dotyczących pracy Burmistrza jako organu wykonawczego Gminy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 na czas swojej nieobecności wyznaczają osoby upoważnione do wyrażania zgody na udostępnienie dokumentów.
8. Nie udostępnia się dokumentów stanowiących:
   1) tajemnicę państwową lub służbową na mocy ustaw z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami/ oraz z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami/,
   2) tajemnicę skarbową na mocy przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa /Dz. U. Nr 137, poz.926 z późniejszymi zmianami/.

Dział VII

Pracownicy samorządowi

§ 28

1. Pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru jest Burmistrz.
2. Nawiązanie stosunku pracy z Burmistrzem następuje z datą wyboru.
3. Ustalenie warunków pracy i płacy dla Burmistrza dokonuje Rada.
4. Nawiązanie stosunku pracy z Burmistrzem dokonuje Przewodniczący Rady i pełni funkcję przewidzianą w kodeksie pracy dla pracodawcy.

§ 29

1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie:
   1) powołania – Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy,
   2) mianowania – naczelnicy wydziałów, radca prawny, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
   3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami określonymi w ust. 1 dokonuje Burmistrz.
3. Akt mianowania pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 2 nastąpi po uzyskaniu pozytywnej oceny kwalifikacyjnej dokonanej po upływie jednego roku od dnia zatrudnienia.

§ 30

Właściwymi do nawiązania, zmiany i rozwiązania

stosunku pracy z pracownikami gminnych jednostek organizacyjnych są kierownicy tych jednostek.

Dział VIII

Gospodarka finansowa Gminy

§ 31

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie swego budżetu.
2. Budżet jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok kalendarzowy w trybie ustalonym uchwałą Rady o procedurze jego uchwalania.
3. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Burmistrz przedkłada Radzie w ustalonym terminie.

§ 32

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.
2. Gospodarka finansowa jest jawna.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 33

Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach.

Dział IX

Uchwalenie i dokonywanie zmian w Statucie

§ 34

Uchwalenie i zmianę Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym w Ustawie.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy Ustawy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSIEJ**

mgr inż. Jan Mach

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Orzesze



Granice Gminy Orzesze

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Orzesze

HERB GMINY ORZESZE



Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Orzesze

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Miejski Ośrodek Kultury
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Miejski Zespół Oświaty
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Miejska Biblioteka Publiczna
6. Urząd Miejski Orzesze
7. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego
8. Zespół Szkół im. Poległych na Pasternioku
9. Gimnazjum Nr 2 im. Stanisława Ligonia
10. Gimnazjum Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza
11. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Moniuszki
12. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Franciszka Stuska
13. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Korczaka
14. Szkoła Podstawowa Nr 6
15. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bolesława Chrobrego
16. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Władysława Broniewskiego
17. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Gustawa Morcinka
18. Przedszkole Nr 1
19. Przedszkole Nr 2
20. Przedszkole Nr 3

21. Przedszkole Nr 6 im. „Zdrowe Jagódki”
22. Przedszkole Nr 7

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Orzesze

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W ORZESZU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Rada działa na Sesjach a także za pośrednictwem Komisji oraz Burmistrza jako organu wykonawczego.
2. Komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania z swej działalności oraz przedstawiają plany pracy do zatwierdzenia.

II. Sesja Rady

§ 3

1. Obrady Sesji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Sesje zwyczajne są zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 4

1. Pierwszą Sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na Sesji.
3. Porządek obrad pierwszej Sesji powinien obejmować następujące sprawy:
   a) złożenie ślubowania przez nowo wybranych Radnych,
   b) złożenie ślubowania przez wybranego Burmistrza,
   c) wybór Przewodniczącego,
   d) wybór Wiceprzewodniczącego.

§ 5

1. Podczas Sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.
2. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuowania obrad rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

§ 6

1. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady oraz nieprzewidziane w planie pracy a zwołane przez Przewodniczącego z zachowaniem zasad określonych w § 9.
2. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący Rady przy współudziale przewodniczących stałych Komisji i przedstawia go Radzie do zaakceptowania.
3. Rada może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 7

Rada może odbywać Sesje nadzwyczajne, bez względu na plan pracy Rady, zwołane przez Przewodniczącego na wniosek Burmistrza lub grupy radnych stanowiących, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

III. Przygotowanie Sesji

§ 8

1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godziny rozpoczęcia Sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.
2. Przygotowanie materiałów na sesję Rady jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 9

1. O terminie Sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się jej członków pisemnie, co najmniej na 3 dni przed terminem Sesji.
2. Materiały dotyczące uchwalania budżetu oraz sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym, na co najmniej 14 dni przed terminem Sesji.
3. W zawiadomieniu o Sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał. W wyjątkowych przypadkach

projekt uchwały, także dotyczący przesunięć budżetowych może być przedłożony przed przyjęciem porządku obrad.
5. Zawiadomienie o Sesji powinno być podane do wiadomości publicznej na 3 dni przed terminem sesji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz poprzez zawiadomienie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

§ 10

Przed każdą Sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na Sesję.

§ 11

W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie należy zapewnić miejsca dla publiczności.

IV. Zasady obradowania

§ 12

1. Wyłączenie jawności Sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawie. Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w Sesji w myśl § 10, mogą być obecni na Sesji.
2. Do protokołu z Sesji lub jej części, której jawność została wyłączona mają wgląd radni oraz osoby biorące w niej udział.

§ 13

Przewodniczący Rady wyznacza protokolanta i sekretarzy obrad.

§ 14

1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram Sesję Rady Miejskiej w Orzeszu".
2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza quorum a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 15

1. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący przedstawia do przyjęcia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmiany w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub Zastępca, który musi uzyskać bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Po wykonaniu czynności wskazanych w pkt 1 i 2 Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad Sesji.

§ 16

W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji Rady przewiduje się w szczególności:
a) przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji, z którego treścią uprzednio mogli się zapoznać radni w biurze Rady lub na wniosek radnego, przesłanego drogą elektroniczną, co najmniej 5 dni przed Sesją, na której protokół ma być przyjmowany.
b) odpowiedzi na interpelacje.
c) sprawozdanie Burmistrza z jego prac w okresie międzysesyjnym.
d) zapytania, wolne wnioski i interpelacje.

§ 17

1. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach, przy czym powinny być formułowane w sposób jasny i zwięzły.
2. Odpowiedzi na interpelacje udziela: Przewodniczący Rady, przewodniczący merytorycznych Komisji, Burmistrz, Zastępca, bądź wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.
3. Interpelacje są składane na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady między Sesjami. Odpowiedź na pisemną interpelację winna być udzielona w terminie 14 dni, od dnia złożenia lub przekazania osobie kompetentnej.
4. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

§ 18

Przewodniczący Komisji lub wyznaczony jej członek raz na półrocze składa na Sesji sprawozdanie z pracy Komisji.

§ 19

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może dokonać po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady, zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad.

§ 20

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu

obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący winien przywołać go „do porządku" a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
3. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze Sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku" a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na Sesję.

§ 21

1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji wg kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:
   a) stwierdzenia quorum,
   b) wycofania określonego tematu z porządku obrad,
   c) zakończenia dyskusji i podjęcie uchwały,
   d) zamknięcia listy mówców,
   e) ustalenia czasu wystąpienia dyskutantów,
   f) przeliczenia głosów,
   g) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
   h) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofanie projektu,
   i) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad.
3. Wnioski formalne są rozstrzygane w wyniku głosowania po wysłuchaniu najwyżej 2 głosów „za" w tym wnioskodawcy i 1 głos „przeciw", po uzyskaniu zwykłej większości głosów.
4. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić głosu:
   a) Burmistrzowi,
   b) Radcy Prawnemu lub rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w omawianej sprawie.

§ 22

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Sesji, po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali.

§ 23

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może uzyskać quorum wyznacza inny termin tej samej Sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami „zamykam Sesję Rady Miejskiej w Orzeszu".
2. Czas od otwarcia Sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania Sesji.

§ 25

1. Z każdej Sesji pracownik Biura Rady sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia. Jako materiał pomocniczy w sporządzaniu protokołu służą taśmy magnetofonowe, na których jest zarejestrowany przebieg obrad.
2. Protokół powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   b) nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
   c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   e) zatwierdzony porządek obrad,
   f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
   g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za", „przeciw", „wstrzymuję się",
   h) czas trwania Sesji,
   i) podpis Przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
   a) listę obecności radnych,
   b) listę gości zaproszonych,
   c) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.
4. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po Sesji.
5. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między Sesjami, jednak nie później niż przed najbliższą Sesją.
6. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnieniu decyduje Przewodniczący Rady.
7. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadające numeracji Sesji z danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Tryb głosowania

§ 26

1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku

istnienia quorum określonego w Ustawie.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

§ 27

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy sekretarzy obrad.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 28

1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana na Sesji spośród radnych w liczbie – 3 radnych.
2. W głosowaniu, radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je alfabetycznie z listy obecności radnych.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Sesji Rady. Karty przechowuje się przez okres kadencji Rady.
6. Głosowanie tajne jest szczegółowo określone zasadami głosowania, przyjętymi przez Radę przed każdym głosowaniem.

§ 29

1. Stosownie do obowiązujących przepisów, wszelkie rozstrzygnięcia podejmowane przez Radę Gminy zapadają w głosowaniu:
   a) jawnym,
   b) tajnym,
   c) zwykłą większością,
   d) bezwzględną większością,
   e) kwalifikowaną większością głosów (2/3 głosów).

   Zwykła większość jest wtedy, gdy sum głosów „za" danym rozstrzygnięciem jest większa od sumy głosów „przeciw niemu", głosy „wstrzymujące się" nie są brane pod uwagę.
   Bezwzględna większość głosów oznacza, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Na wniosek radnego, zgłoszony podczas sesji, Rada Miasta podejmuje decyzję, co do wprowadzenia głosowania jawnego imiennego nad konkretnym rozstrzygnięciem.

VI. Uchwały Rady

§ 30

Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na Sesjach w formie: uchwał, wniosków, apeli, rezolucji, odezw, proklamacji, protestów, opinii, zajęcia stanowiska, itp.

§ 31

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:
   a) datę, tytuł oraz kolejny numer,
   b) podstawę prawną,
   c) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
   d) termin wejścia w życie uchwały.
2. W uchwałach podaje się numer Sesji (cyframi rzymskimi) kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi), rok podjęcia uchwały.
3. Projekty uchwał Rady przygotowane przez Burmistrza opiniuje radca prawny a następnie właściwa Komisja Rady. Opinie Komisji są przedstawiane na Sesji Rady przez przewodniczącego danej Komisji.
4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Komisję, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały, względnie osoba upoważniona przez Burmistrza.

§ 32

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który prowadzi Sesję.

§ 33

1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane w Biurze Rady.
2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są Burmistrzowi do realizacji.

VII. Radni

§ 34

Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami poprzez:
1. Udział w zebraniach mieszkańców, na których informują o swojej działalności w Radzie, przedstawiają plan pracy Rady i jej dokonań.
2. Przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców.

§ 35

1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku

pracy, Rada może powołać komisję lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja lub zespół przedstawi swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem decyzji, Rada winna wysłuchać radnego.
4. Uchwały w przedmiotowej sprawie zapadają zwykłą większością głosów.

§ 36

Podstawą do udzieleni radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania określonych prac zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.

VIII. Przewodniczący Rady

§ 37

1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz oraz kieruje jej pracami.
2. Przewodniczący odpowiada przed Radą w zakresie pełnienia swojej funkcji.

IX. Komisje Rady Miejskiej

§ 38

1. Komisje podlegają Radzie, której przedstawiają do zatwierdzenia plan pracy oraz przedstawiają sprawozdania z działalności.
2. Do zadań Komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane należą w szczególności:
   a) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Burmistrza, członków Komisji i mieszkańców,
   b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady,
   c) opiniowanie projektów uchwał oraz sprawowanie kontroli nad ich realizacją,
   d) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których została powołana.

§ 39

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
   Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach. Ponadto Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej:
   a) posiedzenie Komisji zwołuje /ustala porządek obrad/ Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca.
   Posiedzenia Komisji są jawne i sporządza się z nich protokół.
   Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, zwyczajowo w jednym, ustalonym wcześniej terminie, jednakże w uzasadnionych wypadkach posiedzenie może być przeprowadzone w kilku częściach.
   Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winno uczestniczyć, co najmniej połowa składu Komisji.
   Wnioski i postanowienia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.
   b) kontrolę przeprowadza zespół składający się, z co najmniej 2 osób.
   Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zawierające: nazwisko i imię, co najmniej 2 osób kontrolujących, termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli, zakres kontroli.
   c) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej ustala konkretny termin przeprowadzenia kontroli.
   d) kontrolujący mogą korzystać z niezbędnych dokumentów dotyczących kontrolowanej sprawy badając je na miejscu.
   e) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Rady, Komisja może zwrócić się do specjalistów o przeprowadzenie ekspertyzy. Rada zabezpiecza środki na jej sfinansowanie.
   f) działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.
   g) z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół.
   Rada Miejska, Burmistrz oraz kierownik jednostki kontrolowanej otrzymują po jednym egzemplarzu protokołu i w terminie 14 dni przedstawiają swoje stanowiska do treści protokołu.
   h) wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedkłada w formie sprawozdania na Sesji Rady.

§ 40

1. Każdy Radny uczestniczy w pracach nie więcej

niż dwóch stałych Komisji.
2. Członek Komisji Rewizyjnej może być jednocześnie członkiem tylko jednej stałej Komisji.
3. Radny staje się członkiem Komisji po złożeniu oświadczenia o gotowości podjęcia prac w danej Komisji i powołaniu go w skład Komisji przez Radę.
4. Głosowanie nad zmianą, uzupełnieniem bądź powiększeniem składu Komisji odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów spośród radnych zgłoszonych na sesji o ile żaden z radnych nie zgłosi wniosku o zarządzeniu odrębnego głosowania na poszczególnych kandydatów.

§ 41

1. Rada może odwołać ze składu Komisji radnego o ile uchyla się on od prac Komisji, lub swym zachowaniem budzi wątpliwości, co do swej rzetelności lub wykorzystuje swoje członkostwo w Komisji w sposób niezgodny z celem działania Komisji.
2. Wniosek o odwołanie zgłasza przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
   Wniosek musi być poprzedzony postępowaniem wyjaśniającym na posiedzeniu danej Komisji. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się zwykłą większością głosów.

§ 42

Przewodniczącego Komisji wybierają ze swojego grona radni, członkowie Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
W tym samym trybie następuje odwołanie Przewodniczącego Komisji.

§ 43

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin /za zgodą Rady/ oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.
4. Radni mogą wnioskować o uzupełnienie lub zmianę planu pracy Komisji przyjętego przez Radę.

X. Obsługa Rady

§ 44

1. Obsługę Rady, Komisji i radnych zapewnia Urząd Miejski, a bezpośrednią obsługę organizacyjno-techniczną – Biuro Rady.
2. Burmistrz razem z Przewodniczącym Rady ustalają zakres, zasady i sposób obsługi Rady i Komisji.
3. Dokumentacja z pracy Komisji i Sesji przechowywana jest w Biurze Rady.

XI. Wspólne Sesje

§ 45

1. Rada może odbywać wspólne Sesje z inną Radą.
2. Wspólna Sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów.
3. Wspólną Sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.
4. Zawiadomienie o Sesji podpisują Przewodniczący Rad.

§ 46

1. Wspólna Sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej, co najmniej połowa ustawowego składy Rady każdej z Rad.
2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego obrad wspólnej Sesji.
3. Uchwały wspólnej Sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej Rady.
4. Uchwały oraz protokoły z obrad podpisują Przewodniczący zainteresowanych Rad.
5. Do wspólnej Sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowywania, zwoływania i przebiegu Sesji.

§ 47

Koszty wspólnej Sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej Sesji, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej Sesji postanowią inaczej.

XII. Postanowienia końcowe

§ 48

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

2521

OGŁOSZENIE
Starosty Gliwickiego

z dnia 18 czerwca 2009 r.

o założeniu ewidencji budynków dla obrębów ewidencyjnych Paniówki i Przyszowice w gminie Gierałtowice, w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia. 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zmianami)

Starosta Gliwicki
informuje, że:

1. Projekt opisowo-kartograficzny modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w zakresie dotyczącym założenia ewidencje budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Paniówki i Przyszowice, w gminie Gierałtowice, wyłożony do wglądu w dniach od 30 kwietnia do 21 maja 2009 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gliwicach przy ulicy Zygmunta Starego 17, w pomieszczeniu nr 019 – stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków powiatu gliwickiego, w zakresie ewidencji budynków obrębów Paniówki i Przyszowice w gminie Gierałtowice, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Michał Nieszporek

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 27,00 zł** (w tym 7% VAT)